

# *Erika GABARD*

81 Quai du Dr Dervaux  
92600 Asnières Sur Seine

06 29 46 33 22

[erika.gabard@hotmail.fr](mailto:erika.gabard@hotmail.fr)

## A savoir

Née le 14/11/1984  
Nationalité : Française  
Etat civil : Pacsée  
Permis B

### **Savoir être**

Réactive, autonome,  
organisée, esprit  
d'équipe, rigoureuse,  
curieuse...

### **Centres d'intérêt**

Lecture, musique, jeux  
vidéos...

# **Chargée de Planification**



## Compétences

### INFORMATIQUE

- Logiciel ERP Iris Gestion
- Logiciels de contrats Orange Sports (Access)
- Logiciels de contrats Métropole télévision (Diapason 1 et 2) et de planification (ScheduALL)
- Logiciel bureautique : Word, Excel
- Connaissance des langages informatiques : HTML5 et CSS3

### LANGUES

- Anglais niveau scolaire (Formation chez Wall Street Institute)
- Espagnol niveau scolaire

## Expérience Professionnelle

### **Mars 2013 à Aujourd'hui : Chargée de Planification chez Métropole Télévision**

**Tâches principales pour différents services (gestion de l'antenne diffusion et coordination, management des médias, auto promotion, et précédemment trafic / SNG, support post-production et infos, graphistes de la rédaction et post-production / mix)**

- Gestion des plannings des permanents
- Booking et contrats des intermittents
- Suivis administratifs et RH
- Demande d'achats via Oracles
- Planification des bancs de montages et mix de diverses entités du groupe

### **Juillet 2012 à Mars 2013 : Assistante de Production intermittente**

**Pour Métropole Télévision :** Gestion du bon déroulement de la météo, marbrage de sujets JT via Avid Access, rédaction de la conduite du lendemain, et diverses tâches de logistique et de planning pour les rédacteurs et les JRI.

**Pour Direct 8 :** Gestion logistique des sports, commande ISDN, notes de frais et diverses tâches.

### **Juin 2011 à Juillet 2012 : Coordinatrice de Planning chez Orange Sport**

#### **Tâches principales**

- Booking et suivi des prestations des consultants tous sports
- Logistique et planification des VIP et techniciens Orange Sport
- Contrats des intermittents
- Validation des notes de frais, des factures, compte rendus finance et paie
- Chargée de production sur les prestations Orange Sport Event (booking station satellite et suivi avec les différentes entités présentes sur site)

### **Janvier 2005 à Juin 2011 : Assistante de production pour VCF Tournage (devenu Euro Media France)**

#### **Tâches principales**

- Booking des hôtels, restaurants, voitures de location, avions, trains, pour des groupes allant de 20 à 80 personnes (clients principaux : Canal+ et HBS)
- Booking du personnel technique et artistique
- Validation des notes de frais et des factures

#### **Évènements marquant**

- Super Cross Paris Bercy 3D
- Grands Prix de F1 à Monaco et Magny Cours (Logistique humaine et Régie)
- Cérémonie des Césars (Régie)
- Tour De France (Logistique humaine)
- 24H du Mans Auto (Logistique humaine et Régie)

**Juin 2004 – Janvier 2005 : Intérimaire** pour Paru Vendu, Surcouf et autres.

**Décembre 2004 : Administratrice de production (paie) chez DEMD Productions**

## **Formation**

**Septembre 2002 – Juin 2004**

**B.T.S. Audiovisuel, option Gestion de Production** - Lycée Jean Rostand à Roubaix

**Septembre 2000 – Juin 2002**

**Baccalauréat Economique et Social** - Lycée Louis Davier à Joigny